

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.22 SIBIU
SIBIU, STR. CALEA POPLĂCII NR.11, TEL/ FAX: 0269422114,
Site: <https://gradinita22sibiu.ro/>; Email: gradinita22_sibiu@yahoo.com

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE NR. 20
DATA: 13.10.2025

În urma ședinței Consiliului de administrație al Grădiniței cu P.P. Nr. 22 Sibiu, din data de 13 octombrie 2025, convocată conform prevederilor legale în vigoare, având ca temei legislația specifică în domeniul educației și regulamentul intern de funcționare al unității,

În temeiul:

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023
- Ordinul Ministrului Educației nr. 7.930/2024 privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat.
- DISPOZIȚIEI NR.1197, privind revizuirea dispozițiilor de Control Financiar Preventiv Propriu (CFPP) emise de către ordonatorii terțiari de credite ai Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Sibiu
- ORDINUL Nr. 1.456 din 25 august 2020, publicat în Monitorul Oficial, nr. 787 din 28 august 2020.

Având în vedere:

- Codul Muncii (Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările ulterioare)
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la nivel de sector – învățământ preuniversitar
- Hotărârea 569 din 15 iulie 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă al cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Articolul 24 din Ordinul nr. 1.456 din 25 august 2020 privind asigurarea unui cubaj de aer de 5-8 mc pentru o persoană
- Procesul verbal al Ședinței Consiliului de administrație al Grădiniței cu P.P. Nr. 22 Sibiu, din data de 13 octombrie 2025.
-

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Înaintarea unei solicitări către Primăria Municipiului Sibiu, din partea doamnei director, în vederea obținerii de clarificări privind prevederile Dispoziției nr. 1197 referitoare la revizuirea dispozițiilor de Control Financiar Preventiv Propriu (CFPP) emise de ordonatorii terțiari de credite ai Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Sibiu.

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art.2 Se aprobă cererile de concediu de odihnă depuse de personalul didactic, conform prevederilor Ordinului ministrului educației nr. 7930/31.12.2024 privind Normele metodologice pentru efectuarea concediului de odihnă al personalului din învățământul de stat. Concediile de odihnă se vor efectua, de regulă, în perioada vacanțelor școlare, în conformitate cu graficul de concedii aprobat, anexat prezentei hotărâri.

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 3 Se aprobă cererile și dosarele depuse de personalul didactic al unității, în vederea înscrierii la examenul național de definitivare în învățământ, respectiv la obținerea gradelor didactice II și I, conform prevederilor legislației în vigoare (Legea nr. 1/2011, Legea nr. 198/2023 și metodologiile aprobate prin ordine ale ministrului educației). Directorul unității este împuternicit(ă) să transmită dosarele aprobate către Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, în termenele și condițiile stabilite de Ministerul Educației

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 4 Analiza și soluționarea cererile de înscriere la nivelul grădiniței/creșei depuse la secretariatul unității de învățământ. În urma analizei dosarelor, Consiliul de Administrație a hotărât următoarele:

- Trei (3) cereri au fost respinse, cererile solicitanților: Petcu Olga(o cerere) și cele două cereri ale doamnei Morar care a solicitat transfer de la Școala Gimnazială Nr. 25- Sibiu pentru doi copii (frați) . Cele trei solicitări au fost respinse întrucât solicitanții nu au domiciliul în circumscripția arondată unității și, suplimentar, nu mai există locuri disponibile la grupa de vârstă corespunzătoare conform articolului 24 din Ordinul nr. 1.456 din 25 august 2020 privind asigurarea unui cubaj de aer de 5-8 mc pentru o persoană.
- O (1) cerere a fost admisă, pentru copilul Hirsch Ricardo, întrucât face parte dintr-o familie monoparentală, fiind crescut de tatăl său, situație care se încadrează în criteriile de prioritate prevăzute de metodologia de înscriere în învățământul preșcolar. Directorul unității va comunica deciziile de admitere/respingere părinților/tutorilor legali, conform procedurii legale.

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art.5 Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă al cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art.6 Se discută situația privind comunicarea dintre educatoare și părinți la grupa „Piticilor”, în special aspectele referitoare la trimiterea fotografiilor pe grupul de WhatsApp al grupei. Consiliul recomandă menținerea unei comunicări transparente și respectarea normelor de protecție a datelor personale (GDPR), trimiterea fotografiilor realizându-se doar cu acordul părinților.

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Președinte Consiliu de administrație

Director,

Prof.Godan Andreea Brighite

Intocmit,

Secretar Consiliu Administrație,

Prof.Catalinoiu Georgiana- Adelina