

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.22 SIBIU
SIBIU, STR. CALEA POPLĂCII NR.11, TEL/ FAX: 0269422114,
Site: <https://gradinita22sibiu.ro/>; Email: gradinita22_sibiu@yahoo.com

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE NR. 19

DATA: 09.09.2025

În urma ședinței Consiliului de administrație al Grădiniței cu P.P. Nr. 22 Sibiu, din data de 15 septembrie 2025, convocată conform prevederilor legale în vigoare, având ca temei legislația specifică în dOrdinul Ministrului Educațieiiniul educației și regulamentul intern de funcționare al unității,

În temeiul:

- Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar(13),175/(2), 40/(3), 159/2) cu modificările prevăzute in Ordinul Nr. 4498/08.07.2025
- Legea învățământului preuniversitar Nr. 198 din 5 iulie 2023
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare
- Ordinul Ministrului Educației 6143/2011, 5/c), 30/(2), art. 10 (1), privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar cu modificările prevăzute in Ordinul Nr. 4498/08.07.2025
- Ordinul Ministrului Educației 6223/2023, pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar; 15/(1)/ii), 13/(1)/a), 15/(1)/c) 15/(1)/zz) 15/(1)/o), 15/(1)/i), 15/(1)/nn) Alte acte normative precizate în PVCA și HCA
- Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
- Ordinul Ministrului Educației 3800/09.03.2023
- Adresa ISJ Nr. 8805/22.09.2023
- Ordinul Ministrului Educației 3189/2021 pentru Modificarea si completarea Metodologiei de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si dactic auxiliar, aprobata prin Ordinul Ministrului Educației 6143/2011

- Ordinul Ministrului Educației nr. 4862/2023, care aprobă Metodologia privind normarea, încadrarea și salarizarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, și de ROFUIP – Ordinul nr. 4183/2022 cu modificările și completările ulterioare.
- OME 5726/2024 cu modificările prevăzute în Ordinul Nr. 4498/08.07.2025
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale 4165/24.07.2018 - Norme metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, a planului de încadrare a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 6177/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024–2025;
- Ordinul 4147/29.06.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea “școlilor verzi”;
- Ordinul 5034/2016 pentru aprobarea metodologiei de organizare a Programului național “Școala Altfel”;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Contractul colectiv de muncă CCMUNSNCP nr. 1199/05.07.2023
- prevederile *Metodologiei privind evaluarea activității personalului didactic*, aprobată prin Ordinul MEN nr. 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- ORDINUL MINISTRULUI EDUCAȚIEI 5.726/2024 – pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Procesul-verbal al Consiliului profesoral din data de 04.09.2025;
- Procesul-verbal al Consiliului de administrație din data de 15.09.2025;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Norma didactică pentru personalul didactic de predare din învățământul preșcolar este de 25 de ore pe săptămână (cu copiii). Restul timpului din programul zilnic/săptămânal (până la 8 ore pe zi) se completează cu activități metodice, administrative, de colaborare cu familia și comunitatea, planificare, formare profesională etc. Cadrele didactice din unitate au obligația de prezență în unitate conform programului stabilit de conducerea grădiniței, în baza programului grupei 7:00–12:00, 12:00–17:00

Accesul persoanelor din afara unității se face numai cu aprobarea conducerii (directorului) și în condițiile stabilite prin regulamentul intern al unității. Unitățile pot colabora cu instituții și organizații (ONG-uri, specialiști, terapeuți etc.), în baza unor parteneriate/contracte de colaborare aprobate de consiliul de administrație. În spațiile unității pot desfășura activități și alte persoane (facilitatori, consilieri, psihologi, terapeuți), cu avizul conducerii, dacă activitatea este în interesul educațional al copiilor și respectă normele de securitate și protecție a datelor.

Rezultatul votului:

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art.2 Se aprobă tematica și graficul ședințelor consiliului de administrație

Rezultatul votului:

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 3. Se aprobă raportul privind Starea și Calitatea Învățământului pentru anul școlar 2024–2025;

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 4. Se aprobă Organigrama -erarhia structurală a instituției

Rezultatul votului:

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 5. Se aprobă componența comisiilor funcționale și de lucru din cadrul unității de învățământ pentru anul școlar 2025–2026, conform anexei la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta. Comisiile vor funcționa conform atribuțiilor stabilite prin decizia directorului și prin regulamentul intern al unității, respectând prevederile legale în vigoare. Directorul unității va aduce la cunoștința personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic prezenta hotărâre și va asigura publicarea acesteia la avizierul unității.

Rezultatul votului:

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 6. Se aprobă numirea doamnei Horel Cristina, profesor pentru educație timpurie, în funcția de Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, pentru anul școlar 2025–2026.

Coordonatorul are atribuțiile prevăzute în fișa postului și în reglementările în vigoare, asigurând planificarea, monitorizarea și evaluarea activităților educative, școlare și extrașcolare desfășurate în cadrul unității.

Directorul unității va aduce la cunoștință prezenta hotărâre personalului din unitate și o va include în dosarul de management instituțional.

Rezultatul votului:

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 7. Se aprobă particularizarea Contractului educațional la nivelul Grădiniței cu P.P. Nr. 22 Sibiu, pentru anul școlar 2025–2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Contractul educațional particularizat se va încheia între unitatea de învățământ și părinții/reprezentanții legali ai preșcolarilor, la mOrdinul Ministrului Educației pentru înscrierea acestora în grădiniță. Directorul unității are responsabilitatea de a asigura aplicarea prevederilor prezentului contract și de a arhiva exemplarele semnate, conform normelor în vigoare.

Rezultatul votului:

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 8. Se aprobă condițiile de lucru și calendarul elaborării, consultării și aprobării Regulamentului de organizare și funcționare (ROFUIP la nivel de unitate) și a Regulamentului de ordine interioară (ROI) pentru anul școlar 2025–2026.

Rezultatul votului:

- Pentru: 8

— Abțineri: 0

— Împotriva: 0

Art. 9. Se aprobă rezultatele evaluării anuale a activității personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul Grădiniței cu P.P. Nr. 22 Sibiu, conform fișelor de evaluare și autoevaluare prezentate comisiei. În urma procesului de evaluare, s-a constatat că întregul personal didactic și didactic auxiliar și-a îndeplinit atribuțiile conform fișei postului și criteriilor de performanță stabilite, obținând calificativul „Foarte bine” pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2024–2025. Directorul unității va asigura arhivarea fișelor de evaluare și autoevaluare în dosarele personale ale angajaților și la dosarul de management instituțional, conform normelor legale în vigoare.

Rezultatul votului:

— Pentru: 8

— Abțineri: 0

— Împotriva: 0

Art. 10. Se aprobă Ziua metodică în cadrul Grădiniței cu P.P. Nr. 22 Sibiu în fiecare zi de joi, pe toată durata anului școlar 2025–2026.

Programul desfășurării activităților metodice este următorul:

Tura de dimineață: 12.00 – 15.00

Tura de după-amiază: 9.00 – 12.00

Activitățile metodice se desfășoară conform graficului elaborat de directorul unității, în colaborare cu responsabilii comisiilor metodice, și vor cuprinde teme de perfecționare, analiză a documentelor curriculare, schimburi de bune practici și activități de formare continuă.

Rezultatul votului:

— Pentru: 8

— Abțineri: 0

— Împotriva: 0

Art. 11. Se aprobă perioada pentru Programul Național „Școala altfel” în perioada 20-24.10.2025 și pentru Programul „Săptămâna verde” în perioada 30.03.-04.04.2026

Rezultatul votului:

— Pentru: 8

— Abțineri: 0

— Împotriva: 0

Art. 12. Se validează Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor în formațiunile de studiu, elaborată la nivelul unității, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Distribuția copiilor în grupele de antepreșcolari/preșcolari s-a realizat prin tragere la sorți, în prezența comisiei de înscriere și a reprezentanților părinților, conform calendarului stabilit și prevederilor din procedură. Directorul unității are responsabilitatea aplicării prevederilor

acestei proceduri și a comunicării rezultatelor procesului de distribuție către părinți, în termenele stabilite.

Rezultatul votului:

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 13. Se aprobă planificarea exercițiului de evacuare. Planificarea exercițiilor de evacuare se face ținând cont de ordinele Inspectoratului General pentru Situatii de Urgență

Rezultatul votului:

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 14. Se aprobă Planul de încadrare pentru anul școlar 2024–2025

Rezultatul votului:

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 15. Se validează statul de funcții și statul personal pentru toate categoriile de personal din unitate. Statul de personal conține informații despre subdiviziunile structurale, funcțiile publice/posturile, sarcinile și categoriile acestora

Rezultatul votului:

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 16. Se aprobă demararea procedurii pentru alegerea noului Consiliu de Administrație, an școlar 2025- 2026

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 17. Se aprobă Diagrama Gantt a activităților manageriale.

Rezultatul votului:

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 18. Se aprobă Planul strategic de formare continua la nivelul unității

Rezultatul votului:

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 19. Se aprobă Graficul de monitorizare și control al directorului

Rezultatul votului:

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 20. Se aprobă Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial

Rezultatul votului:

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 21. Se aprobă Planul managerial al directorului Prof. Godan Andreea pentru anul școlar 2025-2026 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Rezultatul votului:

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 22. Se aprobă Codul de conduită Etică al Grădiniței cu P. P. Nr. 22- Sibiu

Rezultatul votului:

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 23. Se aprobă Regulamentului pentru încasare sumelor pentru contribuția de hrană a preșcolarilor în grădiniță și creșă. Contribuția va fi încasată de administratorul de patrimoniu –casier al unitatii.

Rezultatul votului:

- Pentru: 8
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0

Art. 24. Se aprobă taxa de hrană pentru creșă și grădiniță, taxa fiind 11 lei/ zi.

Rezultatul votului:

- Pentru: 8

— Abțineri: 0

— Împotriva: 0

Art. 25. Se aprobă decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice și a personalului auxiliar care își desfășoară activitatea în Grădinița cu P.P. Nr, 22- Sibiu, pentru luna septembrie 2025

Rezultatul votului:

— Pentru: 8

— Abțineri: 0

— Împotriva: 0

Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de administrație

Director,
Prof.Godan Andreea Brighite

Intocmit,

Secretar Consiliu Administratie,
Prof.Catalinoiu Georgiana- Adelina