

Anexa la Hotărârea nr. 19 din 09.09.2025, adoptată în ședința CA din data de 09.09.2025

ATRIBUȚIILE
MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1.	Prof. Godan Andreea Brigitte <i>Președinte CA - Director</i>	– coordonează întreaga activitate din grădiniță, internat, cantină, – coordonează activitatea consiliului de administrație și a întregului personal; – răspunde de aplicarea planurilor de învățământ și a programelor școlare a disciplinelor de cultură generală; – coordonează activitatea grupului de lucru pentru întocmirea și reactualizarea Planului de acțiune al școlii; – răspunde de gospodărirea bazei tehnico-materiale a școlii; – răspunde de realizarea planului de școlarizare; – răspunde de respectarea Regulamentului de ordine interioară; – răspunde de îndeplinirea planului managerial al școlii; – răspunde de investiții, dotări și reparații curente; – coordonarea examenelor organizate de școală și a examenelor și evaluărilor naționale; – răspunde de încadrarea personalului didactic; – coordonează stagiile de pregătire practică ale elevilor.
2.	Prof. Filoti Raluca Prof. Stănuț Bacociu Daniela Prof. Roman Gabriela <i>Reprezentanți ai profesorilor</i>	– participă la ședințele CA și pregătește materialele pe care le solicită directorul – centralizează rezultate la concursuri și olimpiade școlare; – proiecte și programe internaționale; – monitorizează modul de realizare a programul activităților educative de masă la nivelul unității școlare, din partea CA; – monitorizează activitatea de verificare a notării ritmice din partea CA; – urmărește modul în care Comisia profesorilor diriginți organizează și desfășoară activități educative, din partea CA; – coordonează activitatea de întocmire a proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare; – coordonează activitatea consiliului reprezentativ al părinților din partea CA; – coordonează comisia de combaterea violenței în mediul școlar; – se preocupă de achizițiile de bunuri; – răspunde de activitatea comisiei de inventariere și casare din partea CA; – răspunde de activitatea de protecția muncii și PSI din partea CA; – monitorizează Comisia de acordare a burselor și asistență socială din partea CA; – coordonează activitatea de pregătire a elevilor pentru participarea la olimpiadele și manifestările sportive școlare și pentru disciplinele de cultură generală; – reprezentant din partea consiliului de administrație în comisia de organizare a serviciului pe școală;

		– coordonează activitatea de verificare a frecvenței din partea CA; – monitorizează activitatea comisiei de verificare a documentelor școlare din partea CA.
3.	Dna. Ghergu Geraldina <i>Reprezentant al primarului</i>	– participă la ședințele CA – prezintă domnului primar problemele care intervin în activitatea Grădiniței cu P.P. Nr.22- Sibiu, se implică, în funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele din procesul administrativ la unitatea de învățământ; – coordonează executarea activităților și proiectelor administrative din calendarul domnului primar la nivelul Grădiniței cu P.P. Nr.22- Sibiu ; – sprijină inițiativele Grădiniței cu P.P. Nr.22- Sibiu în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul doamnei primar al municipiului Sibiu; – se preocupă de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor administrative din unitate; – sprijină unitatea în acțiunile de îmbunătățire și modernizare a bazei materiale.
4.	DI. Letia Victor DI. Mezei Paul <i>Reprezentant al consiliului local</i>	– participă la ședințele CA – prezintă în consiliul local problemele administrative care intervin în activitatea Grădiniței cu P.P. Nr.22- Sibiu – se implică în funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele din procesul administrativ al Grădiniței cu P.P. Nr.22- Sibiu, se implică în rezolvarea activităților și proiectelor administrative din calendarul consiliului local la nivelul Grădiniței cu P.P. Nr.22- Sibiu; – sprijină inițiativele Grădiniței cu P.P. Nr.22- Sibiu în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul consiliului local; – se preocupă de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative și administrative din unitate.
5.	Dna. Ludoșan Iulia Dna. Dârdală Teodora <i>Reprezentanți ai părinților</i>	– participă la ședințele CA – coordonează activitatea consiliului reprezentativ al părinților; – prezintă în consiliul de administrație problemele ridicate de către părinți în comitetul de părinți pe școală; – aduce la cunoștința părinților prin comitetul reprezentativ al părinților, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la Grădinița cu P.P. Nr.22- Sibiu – asigură implicarea părinților în activitatea de orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților cu ajutorul comitetelor de părinți pe clasă; – informează comitetul reprezentativ al părinților și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare; – urmărește derularea exercițiului financiar; – și altele.....

Director,

Prof. Godan Andreea Brigitte