



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Nr. 4443 din 23.05.2022

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

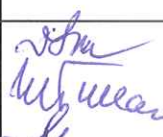


privind reînscriserea/înscriserea copiilor în unitățile de învățământ preșcolar și în grupele de antepreșcolari (creșe) pentru anul școlar 2022-2023

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020;
- Adresa Ministerului Educației nr. 28074/04.05.2022 înregistrată la ISJ Sibiu sub nr. 3616 din 05.05.2022 privind reînscriserea/înscrisere în grădiniță;
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a unităților de educație timpurie antepreșcolară nr. 566 din 28 aprilie 2022;
- Adresa Ministerului Educației nr. 28347 din 11.05.2022 privind reînscriserea/înscriserea în creșe (educație timpurie antepreșcolară);
- Procedura informatică ME- SIIIR privind reînscriserea în grădiniță.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
Organizarea și desfășurarea reînscriserii/înscriserii copiilor în învățământul preșcolar
în anul școlar 2022 - 2023


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru:

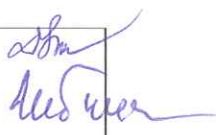
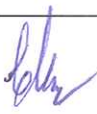


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Stoicescu Delia Prof. Turean Maria	Inspector școlar Inspector școlar	20.05.2022	
1.2	Verificat	Prof. Părăian Laura Prof. Țălnariu Rodica Prof. Munteanu Adriana Monica	Inspector școlar Inspector Șc. Gen. Adjunct Inspector Șc. Gen. Adjunct	23.05.2022	
1.3.	Aprobat	Prof. NOVAC MARIUS EMILIAN	Inspector Școlar General	24.05.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în Cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1	Ediția I	x		
2.1.1	Revizia 1	Legislație		31.05.2017
2.1.2	Revizia 2	Legislație	Modificare	03.05.2018
2.1.3	Revizia 3	Legislație	Modificare	6.05.2020
2.1.4	Revizia 4	Legislație	Modificare	24.05.2021
2.1.5	Revizia 5	Legislație	Modificare	24.05.2022

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
3.1.	Aplicare	1	Conducere Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Inspector Școlar General	Emilian Marius Novac	24.05.2022	
		2		Inspectori Școlari Generali Adjuncți	Țălnariu Rodica Munteanu Adriana Monica	24.05.2022	

3.2	Aplicare	1	Inspectoratul Școlar Judetean Sibiu	Inspectori școlari	Stoicescu Delia Turean Maria Părăian Laura	24.05. 2022	
3.3	Aplicare	1	Comisiile de reînscrisiere/ Înscrisiere din unitățile de învățământ preșcolar/unitățile școlare cu structură/grupe de grădiniță din Județul Sibiu	Directori Cadre didactice	Crețulescu Livia Csiki Attilo	24.05. 2022	
3.4	Evidență		Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar/ antepreșcolar din Județul Sibiu	Cadre didactice			
3.5	Aplicare	1	Informaticizare		Mircea Dragomir	24.05. 2022	
3.6	Aplicare	1	Rețea școlară Serviciul juridic	Sef birou Consilier juridic	Miklos Gabriela Popescu Carmen	24.05. 2022	
3.7	Aplicare	1	Arhivare	Inspectori școlari	Comisie SCMI	24.05. 2022	

4. Scopul

Prezenta procedură stabilește:

- modul în care se organizează și se desfășoară reînscrisierea/înscrisierea preșcolarilor în grădinițe, pentru anul școlar 2022-2023, de către toate unitățile de învățământ preuniversitar, cu grupe de nivel preșcolar, din Județul Sibiu.
- modul în care se organizează și se desfășoară reînscrisierea/înscrisierea antepreșcolarilor în grupele de creșă cuprinse în grădinițele de stat, din Județul Sibiu.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar, cu grupe de nivel preșcolar/antepreșcolar din Județul Sibiu și va fi adusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ preșcolar sau directorii unităților școlare care au în structură și unități de învățământ preșcolar /antepreșcolar și comisiile de reînscrisiere/înscrisiere din unitățile de învățământ, constituite conform art.72 din **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurării a reînscrisierii/înscrisierii preșcolarilor/antepreșcolari în anul școlar 2022-2023 în unitățile de învățământ preuniversitar, de nivel preșcolar și de nivel antepreșcolar.

Înscrisierea în grădinițe se realizează în acord cu prevederile Titlului II- Organizarea unităților de învățământ, Capitolul I-Rețea școlară, art. 8 respectiv cu respectarea circumscripțiilor școlare stabilite prin consultarea reprezentanților unităților de învățământ cu autoritățile administrației publice locale (circumscripția școlară fiind formată din totalitatea străzilor aflate în apropierea unității de învățământ și arondate acesteia, în vederea școlarizării copiilor de vârstă preșcolară- Art 8-1).

Pentru înscrierea copiilor în **grupele cu predare în limbile minorităților** NU SE APLICĂ prevederile referitoare la respectarea circumscripțiilor, pentru că nu există grupe cu predare în limba minorităților în fiecare unitate de învățământ preșcolar. În acest context, pentru departajare sunt aplicate criteriile aprobate la nivelul fiecărei unități.

Aroundarea a fost făcută pentru unitățile de învățământ preșcolar cu program prelungit.

Pentru grădinițele cu program normal (5 ore/zi) nu există circumscripții școlare; părinții pot opta, în limita locurilor, la unitățile de învățământ care au acest tip de program, din apropierea domiciliului/ apropierea locului de muncă.

Pentru înscrierea la grupele de **CREȘĂ** din municipiul Sibiu nu există circumscripții școlare; părinții care dețin domiciliu respectiv reședință de municipiul Sibiu, pot opta pentru una dintre unitățile preșcolare care au grupe de antepreșcolari.

6. Documente de referință

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020;
- Adresa Ministerului Educației nr. 28074/04.05.2021 înregistrată la ISJ Sibiu sub nr. 3616 din 05.05.2022;
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a unităților de educație timpurie antepreșcolară nr. 566 din 28 aprilie 2022;
- Adresa Ministerului Educației nr. 28347 din 11.05.2022 privind reînscriserea/înscrierea în creșe (educație timpurie antepreșcolară);
- Procedura informatică ME- SIIR privind reînscriserea în grădiniță.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.
2.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
3.	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa datele de identificare și opțiunea pentru unități de învățământ preșcolar din circumscripția arondată sau grupe de nivel preșcolar la care există locuri disponibile, respectiv grupe de nivel antepreșcolar
4.	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ preșcolar/antepreșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar/antepreșcolar din JUDEȚUL SIBIU, afișate la fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea acesteia cuprinsă în planul de școlarizare aprobat de I.Ș.J Sibiu, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) lit. b) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

5.	Criterii generale de departajare	<p>Criteriile menționate în Nota ME nr. 28074/04.05.2022, privind Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022-2023.</p> <p>Criteriile menționate în Nota ME nr. 28347/11.05.2022, privind Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, inclusive a procesului de înscriere a copiilor în educația antepreșcolară</p>
6.	Documente justificative	<p>Documente atașate de părinți la cererea-tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale sau specifice de departajare și declarație-acord a ambilor părinți (custodie comună/custodie unică - document justificativ)/tutore/reprezentant legal privind înscrierea la unitatea de învățământ (anexă la prezenta procedură).</p>

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar al Județului Sibiu, până la data de **27 mai 2022, fiind transmise spre avizare, pe macheta din anexa 2, referitoare la criteriile specifice.**

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, pentru anul școlar 2022-2023, în învățământul preșcolar, este asigurat de Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Reînscriserea/Înscriserea în grădinițele de stat se face **fără perceperea unei taxe de reînscrisere/înscriere.**

În procesul de înscriere a copiilor, **este interzisă orice formă de discriminare.**

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, se derulează, succesiv, următoarele etape:

- **reînscriserea** copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în viitorul an școlar;
- **înscrierea** copiilor nou veniți.

Condiții preliminare:

- ✓ Existența Planului de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2022-2023, aprobat de ISJ Sibiu;
- ✓ Existența locurilor disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului;
- ✓ Înscrierile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la internet, cu păstrarea condițiilor specifice de distanțare fizică.

8.2. Criteriile specifice de departajare

Sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, până la data de **27 mai 2022.**

8.3. Modul de lucru

La nivelul fiecărei unități de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar, se constituie comisia pentru reînscriserea/înscrierea preșcolarilor, pe baza deciziei emise de directorul unității de învățământ.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscriere, conducerile unităților de învățământ vor afișa, la loc vizibil și pe site-ul unității (în măsura în care există), următoarele informații:

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare), avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu, astfel cum sunt prevăzute la art. 63 alin. (1) lit.b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- orarul reînscrierilor/înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ;
- perioadele programate pentru validarea cererilor în vederea reînscrierii/înscrierii preșcolarilor;
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
- numărul de copii reînscriși/înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil.

Totodată unitățile de învățământ particular cu nivel preșcolar vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată de ARACIP.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar și sunt aprobate de Consiliul de administrație al acesteia.

Avizarea de către consilierul juridic al ISJ Sibiu a criteriilor specifice de departajare se va face în perioada **19-27 mai 2022.**

I. REÎNSCRIEREA COPIILOR CARE FRECVENTEAZĂ GRĂDINIȚA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ȘI URMEAZĂ SĂ O FRECVENTEZE ȘI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

REÎNSCRIEREA copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021-2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022-2023 va avea loc **în perioada 17.05.2022-26.05.2022, ora 12.00.**

- ❖ Orarul reînscrierilor va fi stabilit de către conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare unitate, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există.
- ❖ Completarea dosarului: **cerere de reînscrisere; aviz ISJ SIBIU pentru copiii pentru care s-a solicitat amânarea înscrierii la clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023, din motive medicale; declarație-acord de reînscrisere la unitate semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal (Anexa 3).**
- ❖ Reînscrierile se pot efectua și prin fax, poștă electronică și telefonic.
- ❖ Un copil va fi reînscris la grupa corespunzătoare vârstei, dar nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.

Reînscriserea se face cu prioritate pentru copiii din grupa mare.

- **27 mai 2022**- Inspectoratul Școlar al Județului Sibiu confirmă finalizarea etapei de reînscrisere;

- **27 mai 2022** afișarea listelor nominale ale copiilor reînscrisi la nivelul fiecărei unități școlare și a locurilor rămase libere, **după validarea reînscrierilor în SIIR.**

II ÎNSCRIEREA COPIILOR CARE URMEAZĂ SĂ FRECVENTEZE GRĂDINIȚA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrisere, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (copii, de regulă, de 5 ani, împliniți la 31.08.2022), grupa mijlocie (copii, de regulă, de 4 ani, împliniți la 31.08.2022) și grupa mică (copii, de regulă, de 3 ani, împliniți la 31.08.2022). Prin excepție, conform art 1 alin. (1.1) din Legea nr. 185/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, **în etapa de ajustări vor putea fi înscriși în învățământul preșcolar și copiii cu vârsta de minimum 2 ani, în limita locurilor disponibile și după cuprinderea cu prioritate a solicitărilor pentru grupa mare, respectiv a celor pentru copiii care împlinesc vârsta de 3 ani la 31.08.2022.**

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, cu respectarea numărului maxim de copii la grupă stabilit de art. 63 alin. (1) lit.b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

La începerea anului școlar, unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau reprezentanții legali un **Contract educațional**, ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părților, prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, de ROFUIP și de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cauză.

II.1 ETAPA I DE ÎNSCRIERE ÎN GRĂDINIȚĂ: 30.05.2022 – 15.06.2022

1. Colectarea cererilor de înscriere 30.05 – 10.06.2022

În perioada **30.05.2022– 10.06.2022**, părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2022-2023.

• Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice elaborate de către unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari.

Documente necesare înscrierii, depuse de părinte/tutore /reprezentantul legal la unitatea de învățământ:

- ✓ Cerere de înscriere- anexa 1;
- ✓ Copie certificat de naștere copil;
- ✓ Copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal;
- ✓ Hotărâri judecătorești (dacă este cazul);
- ✓ Declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal (Anexa 3);
- ✓ Fișa medicală, completată potrivit reglementărilor în vigoare, eliberată de medicul de familie (se poate depune și la momentul începerii anului școlar);
- ✓ Avizul ISJ Sibiu pentru copiii **pentru care s-a solicitat amânarea înscrierii la clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023, din motive medicale;**
- ✓ Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat .

Părinții pot transmite unității de învățământ și prin fax, poșta electronică sau telefonic datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate), pentru a fi înregistrate în registrul de înscriere al unității.

ISJ Sibiu confirmă finalizarea colectării cererilor aferente etapei I de înscriere până cel târziu la **12 iunie 2022 ora 12.00.**

2. Procesarea cererilor de înscriere 14.06.2022 – 15.06.2022

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse.

În data de 16 iunie 2022, unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari vor afișa lista finală a copiilor înscriși, pentru anul școlar 2022 – 2023, prima etapă, **lista copiilor respinși și locurile rămase libere.**

Unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri- tip de înscriere pentru etapa a doua.

II.2 ETAPA A II-A DE ÎNSCRIERE ÎN GRĂDINIȚĂ: 16.06.2022 – 30.06.2022

1. Colectare cereri de înscriere 16.06.2022 – 30.06.2022

În perioada 16.06.2022 – 24.06.2022, părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă solicită înscrierea la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere.

- Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poșta electronică sau telefonic în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ.

2. Procesarea cererilor de înscriere în grădiniță 27.06.2022 – 30.06.2022

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse

După analizarea cererilor conform primei opțiuni exprimate, președinții/membrii comisiilor de reînscrisere/înscriere de la nivelul unităților de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari

Numai în cadrul acestei etape, după cuprinderea tuturor copiilor care împlinesc vârsta de 3 ani la data de 31.08.2022 și după cuprinderea solicitărilor pentru grupa mare, vor putea fi înscriși, în limita locurilor disponibile și copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani.

În data de **30 iunie 2022**, unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2022-2023, etapa a II-a, **lista copiilor respinși și locurile rămase libere.**

Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după a doua etapă nu pot primi cereri – tip de înscriere pentru etapa de ajustări.

În data de 30 iunie 2022, unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari vor afișa lista finală a copiilor înscriși, pentru anul școlar 2022 – 2023, lista copiilor respinși și locurile rămase libere.

ISJ Sibiu va monitoriza/îndruma activitatea comisiilor de reînscrisere/înscriere din unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari de stat și se va asigura că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilite, respectiv până la data de 30.06.2022, ora 14.00.

**CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR
pentru anul școlar 2022 – 2023**

DATA LIMITĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
PREGĂTIREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR	
11 mai – 13 mai 2022	<p>Afișarea la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există:</p> <ul style="list-style-type: none">• adresa ME, nr 28074/04.05.2022 referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022-2023.• capacitatea instituției (numărul de copii pentru care a fost proiectată)• numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare)• orarul depunerii cererilor de reînscrisere și a documentelor aferente stabilite de conducerea unității de învățământ. <p style="text-align: center;">Se urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prelucrarea adreselor oficiale privind reînscriserea/înscrierea copiilor pentru anul școlar 2022-2023 în Consiliul Profesoral.• Constituirea comisiei de reînscrisere/înscrierea a copiilor pentru anul școlar 2022–2023 în Consiliul Profesoral.• Validarea Comisiei de re/înscriere a copiilor pentru anul școlar 2022–2023 în Consiliul de Administrație.
REÎNSCRIEREA COPIILOR PREȘCOLARI 17.05.2022 – 27.05.2022	
17 mai-27 mai 2022	<ul style="list-style-type: none">• Validarea în Consiliul de Administrație a criteriilor generale de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou veniți pe care grădinițele le aplică atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri.• Se desfășoară etapa de reînscrisere a copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021–2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022–2023.• Completarea dosarului: cerere de reînscrisere, adeverință/adeverințe de salariat (pentru program prelungit/săptămânal)• Înregistrarea copiilor reînscrisi în SIIR și în Registrul de înscrieri al grădiniței pentru anul școlar 2022-2023.• Afișarea listelor cu numerele de înregistrare ale copiilor înscriși și a locurilor rămase libere - 27 mai 2022.

19-24 mai 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Criteriile de departajare specifice vor fi transmise, în două exemplare, spre analiză și acordarea avizului de legalitate, serviciului juridic din cadrul ISJ Sibiu prin inspectorii școlari
27 mai 2022	<p>Afișarea în fiecare unitate de învățământ a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orarul pentru primirea solicitărilor; • documentele necesare înscrierii; • criteriile generale și specifice de departajare a locurilor rămase libere; • locurile disponibile după etapa de reinscriere.
PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE în grădiniță 30.05.2022 – 24.06.2021	
30.05.2022– 10.06.2022	<p style="text-align: center;"><i>Colectarea cererilor de înscriere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Colectarea cererilor de înscriere - se poate face prin fax sau posta electronica. Transmiterea cererii tip nu presupune înscrierea.
11.06 – 15.06 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Analizarea/evaluarea de către Comisia de re/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere
15.06.2022	<ul style="list-style-type: none"> • Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2022-2023, prima etapă, lista copiilor respinși și locurile rămase libere.
15 iunie 2022 ora 14	<ul style="list-style-type: none"> • ISJ Sibiu confirmă finalizarea etapei I de înscriere.
A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE în grădiniță 16 iunie – 24 iulie 2022	
16 iunie – 24 iunie 2021	<p style="text-align: center;"><i>Colectarea cererilor de înscriere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere</i> sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea și prin fax, poștă electronică sau telefonic la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere. <p style="text-align: center;">Solicitarea nu presupune înscrierea.</p>
27.06.-30.06.2022	<ul style="list-style-type: none"> • Analizarea/evaluarea de către Comisia de reinscriere/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere
30.06.2022	<ul style="list-style-type: none"> • Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși pentru anul școlar 2022-2023, etapa a II-a, lista copiilor respinși și locurile rămase libere.
30.06.2022	<ul style="list-style-type: none"> • ISJ Sibiu confirmă finalizarea etapei II de înscriere până la ora 14.00.

**CALENDARUL REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR
(CREȘĂ)
pentru anul școlar 2022 – 2023**

Pentru înscrierea la grupele de antepreșcolari din **CREȘĂ** de la nivelul municipiului Sibiu nu există circumscripții școlare; părinții care dețin domiciliu respectiv reședință în municipiul Sibiu , pot opta pentru una dintre unitățile preșcolare care au grupe de antepreșcolari.

DATA LIMITĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
PREGĂTIREA REÎNSCRIERILOR/ ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR	
12- 16 mai 2022	<p>Afișarea la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată); • Orarul transmiterii cererilor de reînscrisiere stabilit de conducerea unității de învățământ. <p style="text-align: center;">Se urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constituirea comisiei de reînscrisiere/înscrierea a copiilor pentru anul școlar 2022–2023 . • Validarea Comisiei de re/înscriere a copiilor pentru anul școlar 2022–2023 în Consiliul de Administrație.
REÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CREȘĂ 16.05.2022 – 27.05.2022	
16-27 mai 2022 reînscrisieri	<ul style="list-style-type: none"> • Validarea în Consiliul de Administrație a criteriilor generale de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou veniți pe care creșele le aplică atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri. • Se desfășoară etapa de reînscrisiere a copiilor care frecventează creșa în anul școlar 2021–2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022–2023. • Completarea dosarului: cerere de reînscrisiere, adeverință/adeverințe de salariat. • 27 mai afișare număr locuri libere în creșă
27 mai 2022	<p>Afișarea în fiecare unitate de învățământ a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orarului pentru primirea solicitărilor; • documentelor necesare înscrierii în creșă; • criteriilor generale și specifice de departajare a locurilor rămase libere în grupele de creșă.
PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE în creșă 30 mai-10 iunie 2022 depuneri cereri pt înscrieri	
30 mai-10 iunie 2022 depuneri cereri pt înscrieri	<p style="text-align: center;">Colectarea cererilor de înscriere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poștă electronică sau telefonic în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi furnizate date privind: solicitantul, copilul, motivul încadrării în criteriile generale sau specifice de departajare. • Completarea dosarului cu documentele necesare, precum și cu documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile specifice de departajare elaborate de către unitățile de învățământ, precum și validarea cererii

	tip de înscriere, pentru solicitările făcute telefonic, prin fax sau poștă electronică, se va realiza conform unei progrmări (zi, interval orar) comunicată de către unitatea de învățământ, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. • Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ, în prezența părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.
11.06.2022– 15.06.2022 evaluare dosare,	• Analizarea/evaluarea de către Comisia de re/înscriere a copiilor în învățământul antepreșcolar, a cererilor de înscriere.
15 iunie 2022	• Afișare rezultate selecție
15-17 iunie 2022	• Depunere contestații
20 iunie 2022	• Afișare rezultate finale

NOTĂ:

- Informații suplimentare vor putea fi obținute de la unitățile care au grupe de antepreșcolari.
- Conform adresei Primăriei Municipiului Sibiu nr. 34725 din 06.05.2022, înregistrată la ISJ sibiu sub nr. 3676 din 06.05.2022, Primăria Sibiu are în desfășurare lucrări de execuție în vederea construirii a trei creșe, cu termen de finalizare a lucrărilor în luna august 2022 (care impun și demararea procedurilor de autorizare după finalizarea lucrărilor), respectiv:
CREȘĂ în incinta Grădiniței cu pp nr. 36 Sibiu, strada Constructorilor 17- capacitate 90 de locuri;
CREȘĂ în incinta Școlii Gimnaziale nr. 1 Sibiu, strada Hațegului nr. 8, capacitate 105 locuri;
CREȘĂ arondată Grădiniței cu pp nr. 14 Sibiu, strada Elecricienilor nr. 1, 60 de locuri
Pentru aceste creșe, după finalizarea lucrărilor/obținerea autorizațiilor de funcționare, informațiile legate de **INSCRIEREA COPIILOR ÎN CREȘĂ** vor fi postate pe situl ISJ Sibiu, în secțiunea înscrierea în grădinițe/creșe pentru anul școlar 2022-2023 respectiv afișate la unitățile în care sunt cuprinse aceste creșe.

8.4 Resurse necesare

8.4.1. Resurse materiale: mobilier de birou, calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, internet, program informatic pentru înregistrarea cererilor, măști, mănuși, materiale dezinfectante.

8.4.2 Resurse umane: inspectori școlari din învățământul preșcolar, inspectori școlari pentru management instituțional din sectoarele 1-6, directori ai unităților de învățământ, membrii Comisiei de reînscriere/înscriere de la nivelul unității de învățământ.

8.4.3 Resurse financiare: cheltuieli cu materialele consumabile.

8.5 Responsabilități și termene

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (opriatiunea)	I	II	III	IV	V
1	ISJ Sibiu	E			AP	
2	Inspector Școlar General Adjunct		V			
3	Inspector Școlar General			A		

4	Comisiile de reînscrisere/înscrisere din unitățile de învățământ				AP	
5	Serviciul Arhivare					AH

Dispoziții finale

9.1. Procedura va fi difuzată în toate unitățile de învățământ preșcolar/antepreșcolar sau cu grupe de preșcolari/antepreșcolari directorilor și membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea activității de reînscrisere/înscrisere a copiilor din Municipiul București.

9.2. Actuala procedură va fi revizuită, în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care fac obiectul acestei proceduri.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexa 1

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR - 2022

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. din

1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele: *

Domiciliul / Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Telefon: E-mail: *

Calitatea solicitantului: părinte reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele: Inițiala tatălui:

Prenumele: *

CNP:

Născut în: Localitatea: Județ/Sector:

Domiciliul / Reședința: același/aceeași cu al/a solicitantului diferit(ă), și anume:

Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Cetățenie: Naționalitate:

3. Date privind înscrierea în grădiniță

Nr. optiune	Denumirea unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.	/				

4. Date despre frații/surorile copilului

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIHR al unității unde este elev/elevă
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale

- Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
- Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);
- Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);
- Există un frate sau o soră din tabelul 4 înmatriculat(ă) la unitatea la care se dorește înscrierea.

6. Declarații de consimțământ

- Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- *Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.
- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării: Semnătura solicitantului:

Ministerul Educației și Cercetării este operator de date personale conform Hotărârii nr. 5371/ în baza Legii nr. 677/2004 privind protecția datelor cu caracter personal

Anexa 2

Solicitare avizare criterii specifice

Nr.crt.	Criteriul specific	Lista documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriului

Notă:

Pentru grupele de secție germană, prioritate la înscriere au etnicii germani. În cazul neocupării locurilor de către copiii cu părinți etnici germani, se pot lua în considerare ca și criteriu specific atestatele de cunoașterea limbii germane de către părinți (atestare eliberate de Institutul Goethe sau recunoscute la nivel european- sprachdiplom).

Anexa 3

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, _____,
_____, cu domiciliul/reședința în localitatea _____,
județul/sectorul _____
str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, mama/tatăl/tutore/rezentant legal al minorului/minorei
_____, născut/ă

la data de _____,

declar că

avem / nu avem custodie comună asupra copilului.

Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

 Declar că ambii părinți suntem de acord cu reînscirerea/înscrierea copilului la

_____.(unitatea de învățământ)

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal. De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant:

Numele și prenumele

Semnătura: _____

Numele și prenumele

Semnătura: _____

Data: _____

